
Niederschrift
öffentliche/nicht öffentliche Sitzung der Gemeindevertretung Warsaw

(vorbehaltlich der Genehmigung, Ergänzung bzw. Korrektur in der nächsten Sitzung)

Sitzungstermin:	Montag, 27.02.2023
Sitzungsbeginn:	18:30 Uhr
Sitzungsende:	20:45 Uhr
Ort, Raum:	Kothendorf, Dorfgemeinschaftshaus, Dorfstraße 9, 19075 Kothendorf

Anwesend sind:

Bürgermeisterin

Frau Renate Lambrecht

1. Stellv. Bürgermeister

Herr Jens Eckelmann

Gemeindevertreter/in

Herr Björn Döscher

Herr Thomas Gresens

Frau Jutta Hinrichs

Herr Christian Rohde

Herr Marian Zeilinger

Sachkundige Einwohner

Herr Detlef Ellenberg

Frau Doreen Lenz

Schriftführer

Frau Manuela Kluge

Frau Franziska Müller

Entschuldigt fehlen:

2. Stellv. Bürgermeister

Herr Enrico Templin

Sachkundige Einwohner

Herr Peter Düring

Tagesordnung:

Öffentlicher Teil

- 1 Eröffnung der Sitzung, Feststellung der Ordnungsmäßigkeit der Einladung, der Anwesenheit und der Beschlussfähigkeit
- 2 Änderungsanträge zur Tagesordnung
- 3 Bestätigung der Sitzungsniederschrift vom 12.09.2022 und 12.12.2022
- 4 Protokollkontrolle
- 5 Bericht der Bürgermeisterin über wichtige Angelegenheiten der Gemeinde und über Beschlüsse aus dem nichtöffentlichen Teil der letzten Gemeindevertretersitzung und des Hauptausschusses
- 6 Einwohnerfragestunde gemäß § 17 Abs. 1 KV M-V
- 7 Bericht aus den Ausschüssen
- 8 Beschlussfassung über die Haushaltssatzung 2023 und deren Anlagen
Vorlage: 2023/WAR/538
- 9 Beschluss über die Vorschlagsliste zur Schöffenwahl 2023
Vorlage: 2023/WAR/537
- 10 Festlegung der Themen zur Veröffentlichung im Gemeindeläufer
- 11 Anfragen und Mitteilungen

Protokoll:

Öffentlicher Teil

- zu 1 **Eröffnung der Sitzung, Feststellung der Ordnungsmäßigkeit der Einladung, der Anwesenheit und der Beschlussfähigkeit**
Frau Lambrecht eröffnet die Sitzung und begrüßt die Anwesenden. Anschließend stellt Sie fest, dass die Einladungen ordnungsgemäß versandt wurden und dass die Gemeindevertretung beschlussfähig ist.
- zu 2 **Änderungsanträge zur Tagesordnung**
Es liegen keine Änderungsanträge vor.
- zu 3 **Bestätigung der Sitzungsniederschrift vom 12.09.2022 und 12.12.2022**
Die Sitzungsniederschrift vom 12.09.2022 wird einstimmig mit 6 von 6 Ja-Stimmen bestätigt.
Die Sitzungsniederschrift vom 12.12.2022 wird mit 5 Ja-Stimmen und einer Enthaltung bestätigt.

Herr Döscher nimmt ab Tagesordnungspunkt 4 an der Sitzung teil.
- zu 4 **Protokollkontrolle**
Dieser Tagesordnungspunkt wird vorerst zurückgestellt.
- zu 5 **Bericht der Bürgermeisterin über wichtige Angelegenheiten der Gemeinde und über Beschlüsse aus dem nichtöffentlichen Teil der letzten Gemeindevertretersitzung und des Hauptausschusses**
Frau Lambrecht berichtet über:
1. Sitzung Hauptausschuss am 30.01.2023
- Thema der Sitzung war die Haushaltsplanung 2023. Es gab eine Anfrage vom Sportverein Warsow auf der Gemeindevertretersitzung vom 12.12.2022 auf Erlass der Gebäudeversicherung. Dieser Antrag wurde einstimmig abgelehnt. Dazu erfolgte am

31.01.2023 eine Information an den Sportverein.

2. Sanierung Parkplatz „Dorfkrug Warsaw“

Der Auftrag wurde ausgelöst. Die Wemag Netz AG ist zuständig für die Breitbandverlegung mit Anschluss in Bandenitz. Nach Abschluss der Arbeiten bis Ende April 2023, erfolgt die Sanierung des Parkplatzes.

3. Feuerwehr Warsaw

Es gab Informationen zum Stand der Planung des Gebäudeneubaus der Feuerwehr. Die Beratung fand am 23.02.2023 mit Planungsbüro, Amt und Gemeinde statt. Die voraussichtlichen Planungskosten belaufen sich auf ca. 2,800.000,00 €. Der Bauantrag soll am 10.03.2023 gestellt werden. Mit Einberechnung der Bearbeitungszeiten von ca. 3 Monaten, können die Ausschreibungen Ende Juni bis Ende August erfolgen. Angedacht für den 1. Spatenstich ist der 01.10.2023.

Das neue Feuerwehrfahrzeug ist seit dem 16.12.2022 da und steht im fertiggestellten Carport.

Am 25.02.2023 fand die Jahreshauptversammlung der Feuerwehr Warsaw statt. Informationen zum Mitgliederstand sind wie folgt: Jugendabteilung 12 Mitglieder, Kinderabteilung 18 Mitglieder, im aktiven Dienst 38 Mitglieder und in der Ehrenabteilung 6 Mitglieder

4. Förderantrag an Ehrenamtsstiftung MV

Antragsteller ist die Gemeinde und der Seniorenbeirat mit Antrag vom 07.02.2023. In dem Projekt geht es um die Erarbeitung von Informationsmaterial zur Entwicklung der Gemeinde, für die Schautafeln durch Senioren. Die beantragte Fördersumme beläuft sich auf 2.000,00 € (1.700,00 € für Schaukästen, 300,00 € Druckkosten).

5. LEKA MV (Landesenergie- und Klimaschutzagentur Mecklenburg-Vorpommern)

Mit diversem Informationsmaterial, welches zur Verfügung gestellt wurde, besteht die Möglichkeit bis Ende März eine Kooperationsvereinbarung für Weiterbildungen abzuschließen.

6. Baumpflanzaktion, gemeinsam mit Verein RUN (Rat für Umwelt und Nachhaltigkeit e.V.)

Es handelt sich um eine Fläche von 2 ha an der B 321 Richtung Hagenow.

Die Baumpflanzungen in dem Bereich sind möglich.

Die Organisation der Pflanzaktion kommt aus der Gemeinde durch den Sportverein und „Querfeldein e.V.“. Weitere Zusagen gibt es von der Kita, der Kirche und den Senioren aus der Gemeinde.

Termin: 10.03.2023 um 13:00 Uhr

11.03.2023 um 10:00 Uhr

7. Löschwasserbrunnen

Der Brunnen in der Pfennigstraße ist fertiggestellt. Der Übergabetermin findet am 03.03.2023 um 14:00 Uhr statt. Laut einer Information, seitens des Landwirtschaftsministeriums, ist „Bürgerfond“ beabsichtigt und über diesen dann Förderung für den Löschwasserbrunnen möglich. Durch das Bauamt soll gegebenenfalls die Prüfung und Antragstellung erfolgen.

8. Einladung zum Themenabend - Kommunale Wärmeplanung, am 28.03.2023 um 18:00 Uhr im Rathaus Wittenburg.

9. Baumpflege und Baumfällungen

Die Pflegearbeiten durch Firma Bartel sind zum größten Teil abgeschlossen.
Es gab einen Vororttermin mit dem Förster und der Gemeinde, hierbei handelt es sich um den Wald der Gemeinde am Sportplatz. Einige Bäume wurden für die Fällung gekennzeichnet. Die Totholzentfernung ist jederzeit möglich. Am Radweg soll 2x jährlich eine Prüfung, nötig zur Gefahrenabwehr (mit Protokoll) erfolgen.
Dazu wird Rücksprache mit der Feuerwehr gehalten, diese übernimmt die Arbeiten gemeinsam mit Gemeindemitarbeiter. Das Ordnungsamt möge dazu Rücksprache mit der Bürgermeisterin halten

10. Angebot Theaterstück vor Ort

Übergabe an den Ausschuss für Schule, Jugend, Kultur, Sport und Soziales der Gemeinde Warsow

11. Information zum Sachstand der Firma e4f (energy for future)

zu 6

Einwohnerfragestunde gemäß § 17 Abs. 1 KV M-V

Es wird angemerkt, dass die Firma Bartels die Reste vom Baumschnitt noch nicht entsorgt hat. Herr Mende möge dazu Rücksprache mit Herrn Bartels und der Bürgermeisterin halten.

Weiterhin gab es einen Vorschlag von einer Familie zu den Einschaltzeiten (am Wochenende) der Straßenbeleuchtung. Frau Lambrecht erklärt, dass die Straßenbeleuchtung am Sonntag gar nicht eingeschaltet wird und dieses vorerst so bestehen bleibt.

Eine weitere Anfrage gab es zur Baumpflanzung für besondere Anlässe, in der Pfennigstraße. Die Gemeinde tritt dem Vorschlag positiv entgegen. Es sollte jedoch eine Vorgabe zur Baumart und der Höhe geben. Frau Lambrecht wird sich dazu erkundigen.

Durch einen Gemeindevertreter wurde bekannt gegeben, dass sich auf dem Grünstreifen vor dem Sportplatz sehr viel Müll befindet. Ein Vorschlag dazu war, diesen zum Frühjahrsputz zu beseitigen.

Es wird kritisiert, dass die Schranke in der Pfennigstraße zum Feld dauerhaft geöffnet ist. Viele Fahrzeuge können ungehindert, zum Teil mit hohen Geschwindigkeiten, durchfahren. Durch das Ordnungsamt ist zu prüfen, welche Möglichkeiten die Gemeinde hat.

zu 7

Bericht aus den Ausschüssen

Herr Gresens berichtet über die letzte Sitzung des Ausschusses „Dörfliches Leben“ vom 30.01.2023.

Am 04.03.2023 findet der Jahresempfang der Neugeborenen statt.

Weiterhin berichtet er über die Einladung eines Theaterstückes „Rommé to Dritt“.
Der Ausschuss „Dörfliches Leben“ wird sich mit dem Veranstalter in Verbindung setzen.

Der Bauausschussvorsitzende berichtet über den Neubau der Feuerwehr.
Weiterhin wird es einen Termin zum Thema Trassen mit der Firma 50Hertz und der Gemeinde geben.
Außerdem wird berichtet, dass Solarlampen aufgestellt wurden, diese befinden sich noch in der Testphase.

zu 8

Beschlussfassung über die Haushaltssatzung 2023 und deren Anlagen Vorlage: 2023/WAR/538

Sach- und Rechtslage:

Der Hauptausschuss der Gemeinde Warsow hat über den Entwurf des Haushaltsplanes 2023 beraten und empfiehlt der Gemeindevertretung die vorliegende Haushaltssatzung mit ihren Anlagen zu beschließen. Die Pläne und Erläuterungen sind in der Anlage enthalten.

Beschluss:

Die Gemeindevertretung Warsow beschließt die Haushaltssatzung 2023 mit ihren Anlagen.

Finanzielle Auswirkungen:

Gemäß Haushaltssatzung

Bemerkungen:

Aufgrund des § 24 der Kommunalverfassung des Landes M-V waren keine/folgende Mitglieder der Gemeindevertretung von der Beratung und Abstimmung ausgeschlossen.

Abstimmungsergebnis:

Gesetzliche Zahl der Gremiumsmitglieder: 9

Zahl der anwesenden Gremiumsmitglieder: 7

Davon stimmberechtigt: 7

Ja-Stimmen: 7

Nein-Stimmen: 0

Stimmenenthaltungen: 0

Ungültige Stimmen: 0

zu 9

Beschluss über die Vorschlagsliste zur Schöffenwahl 2023

Vorlage: 2023/WAR/537

Sach- und Rechtslage:

Durch die Präsidentin des Landgerichts Schwerin wurden wir aufgefordert mit der Vorbereitung der Schöffenwahl für die Amtsperiode vom 01.01.2024 bis 31.12.2028 zu beginnen. Schöffen sind als ehrenamtliche Richter Teil der Rechtsprechung. Sie üben durch ihr Amt Staatsgewalt aus und leisten damit einen wichtigen Beitrag zur Funktionsfähigkeit der Strafrechtspflege.

Gem. § 36 Gerichtsverfassungsgesetz (GVG) stellen die Gemeinde dazu in jedem fünften Jahr eine Vorschlagsliste auf. Für die Aufnahme in die Liste ist die Zustimmung von zwei Dritteln der anwesenden Mitglieder der Gemeindevertretung, mindestens jedoch der Hälfte der gesetzlichen Zahl der Mitglieder der Gemeindevertretung erforderlich. Die Zahl der benötigten Schöffen und die Verteilung auf die Gemeinden wird vom Präsidenten des Landgerichtes festgelegt. In die Liste sind mindestens doppelt so viele Personen aufzunehmen, wie als erforderliche Haupt- und Hilfsschöffen bestimmt sind. Für die Gemeinde Warsow ist für die Wahl 1 Vorschlag einzubringen.

Die Vorschlagsliste ist gem. § 36 (3) GVG in der Gemeinde eine Woche lang zu jedermanns Einsicht aufzulegen. Der Zeitpunkt der Auflegung ist vorher öffentlich bekanntzumachen.

Die Wahl der Schöffen für das Amtsgericht und das Landgericht erfolgt aus einer einheitlichen Vorschlagsliste für den jeweiligen Amtsgerichtsbezirk, die der Richter beim Amtsgericht aus den einzelnen Vorschlagslisten der Gemeinden zusammenstellt (§ 39 Satz 1 GVG).

Beschluss:

Die Gemeindevertretung Warsow beschließt die vorliegende Vorschlagsliste zur Schöffenwahl für die Amtszeit vom 01.01.2024 bis 31.12.2028

ohne Änderungen / mit Ergänzungen.

(nicht zutreffendes bitte streichen)

Finanzielle Auswirkungen:

Keine

Bemerkungen:

Aufgrund des § 24 der Kommunalverfassung des Landes M-V waren keine/folgende Mitglieder der Gemeindevertretung von der Beratung und Abstimmung ausgeschlossen.

Abstimmungsergebnis:

Gesetzliche Zahl der Gremiumsmitglieder: 9

Zahl der anwesenden Gremiumsmitglieder: 7

Davon stimmberechtigt: 7

Ja-Stimmen: 7

Nein-Stimmen: 0

Stimmenenthaltungen: 0

Ungültige Stimmen: 0

zu 10

Festlegung der Themen zur Veröffentlichung im Gemeindeläufer

Es kam der Vorschlag, in den nächsten Gemeindeläufer eine Danksagung an die freiwilligen Helfer für die Grabenbereinigung der Hofwiesen einzubringen.

Nächster Termin für die Gemeindevertretersitzung ist der 17.04.2023

Nächster Termin für den Bauausschuss ist der 12.04.2023

zu 11

Anfragen und Mitteilungen

Herr Zeilinger wird eine Information für den Gemeindeläufer fertigen, die sich auf den Heckenschnitt der Grundstücksgrenzen der Gehwege beläuft.

Genehmigt und wie folgt unterschrieben:

Vorsitzender

Schriftführer