

Niederschrift
öffentliche/nicht öffentliche Sitzung der Gemeindevertretung Warsaw

(vorbehaltlich der Genehmigung, Ergänzung bzw. Korrektur in der nächsten Sitzung)

Sitzungstermin:	Montag, 31.08.2020
Sitzungsbeginn:	19:00 Uhr
Sitzungsende:	21:30 Uhr
Ort, Raum:	Kothendorf, Dorfgemeinschaftshaus, Großer Saal, Dorfstraße 9, 19075 Kothendorf

Anwesend sind:

Bürgermeisterin

Frau Renate Lambrecht

1. Stellv. Bürgermeister

Herr Joachim Becker

2. Stellv. Bürgermeister

Herr Enrico Templin

Gemeindevertreter

Herr Björn Döscher

Herr Thomas Gresens

Frau Jutta Hinrichs

Herr Christian Rohde

Sachkundige Einwohner

Frau Anika Behrendt

Herr Peter Düring

Verwaltung

Frau Mandy Dannenberg

Peter Waack

Protokollantin

Auszubildender

Gäste

Herr Randolph Nolte

Herr Frederic Pertschy

(Energiekontor AG)

ab 20:00 Uhr

ab 20:00 Uhr

Entschuldigt fehlen:

Gemeindevertreter

Herr Andreas Beese

Herr Jens Eckelmann

Sachkundige Einwohner

Herr Detlef Ellenberg

Frau Doreen Lenz

Herr Robert Wick

Tagesordnung:

Öffentlicher Teil

- 1 Eröffnung der Sitzung, Feststellung der Ordnungsmäßigkeit der Einladung, der Anwesenheit und der Beschlussfähigkeit
- 2 Änderungsanträge zur Tagesordnung
- 3 Bestätigung der Sitzungsniederschrift vom 27.07.2020
- 4 Protokollkontrolle
- 5 Einwohnerfragestunde gemäß § 17 Abs. 1 KV M-V
- 6 Bericht aus den Ausschüssen
- 7 Gemeindliches Einvernehmen
- 8 Annahmebeschluss Spende
Vorlage: 2020/WAR/478
- 9 Informationen der Bürgermeisterin
- 10 Festlegung der Themen zur Veröffentlichung im Gemeindeläufer
- 11 Anfragen und Mitteilungen

Protokoll:

Öffentlicher Teil

- zu 1 **Eröffnung der Sitzung, Feststellung der Ordnungsmäßigkeit der Einladung, der Anwesenheit und der Beschlussfähigkeit**
Die Bürgermeisterin, Frau Lambrecht, eröffnet die Sitzung, begrüßt die Anwesenden und stellt mit 7 von 9 anwesenden Gemeindevertretern die Beschlussfähigkeit sowie die ordnungsgemäße Ladung fest.
- zu 2 **Änderungsanträge zur Tagesordnung**
Seitens des Amtes wird die Tischvorlage:
- Auftragsvergabe zur Fahrbahninstandhaltung in Krumbeck
– Vorlage-Nr.: 2020/WAR/482**
- an die Mitglieder der Gemeindevertretung überreicht.
- Die Tischvorlage wird zu Tagesordnungspunkt **15**. Der Tagesordnungspunkt „Anfragen und Mitteilungen“ wird zu TOP 16.
- Über die geänderte Tagesordnung wird einstimmig mit 7 x JA-Stimmen abgestimmt.
- zu 3 **Bestätigung der Sitzungsniederschrift vom 27.07.2020**
Über die Sitzungsniederschrift vom 27.07.2020 wird mit 5x JA-Stimmen und 2x Enthaltungen abgestimmt.
- zu 4 **Protokollkontrolle**
Die Protokollkontrolle wird durchgeführt.
- zu 5 **Einwohnerfragestunde gemäß § 17 Abs. 1 KV M-V**
Herrn Templin ist aufgefallen, dass nach wie vor die Post auf dem Gehweg in Warsow parkt

(siehe Protokoll 27.07.2020, TOP 5). Die Bürgermeisterin wird bei Herrn Mende vom Ordnungsamt nachfragen.

zu 6

Bericht aus den Ausschüssen

Hauptausschuss:

Die Bürgermeisterin berichtet über den in Kürze stattfindenden Hauptausschuss am 07.09.2020. Dort soll insbesondere über die Vorstellungen und Planungen zum Haushalt 2021 gesprochen werden.

Sozialausschuss / Ausschuss „Dörfliches Leben“:

Herr Gresens berichtet, dass am 17.08.2020 der Ausschuss „Dörfliches Leben“ getagt hat. Es wurden unter anderem die Themen für den nächsten Gemeindeläufer besprochen und dass die Ausgaben wieder von „Haus zu Haus“ verteilt werden. Darüber hinaus werden Vorschläge für ein neues Spielgerät für den Spielplatz „Am Sudeblick“ gesammelt.

Bauausschuss:

Herr Becker berichtet aus dem Bauausschuss vom 25.08.2020:

Inaugenscheinnahme und Identifizierung von Handlungsbedarf auf der potentiellen Gewerbefläche im Bereich der Schweriner Straße 35

Die Gewerbefläche ist im Flächennutzungsplan Warsow ausgewiesen. Sie ist jedoch auf den bereits jetzt für Gewerbe genutzten Bereich begrenzt. Die die Flurstücke 324/12, 324/3 und 324/2 betreffenden Areale sind als Fläche für den gemeindlichen Bedarf (ehemals als Sportplatz vorgesehen) ausgewiesen. Eine Bebauung ist derzeit ausgeschlossen. Eine Umwidmung als Gewerbegebiet ist zu prüfen.

Zusätzlich werden die alten Garagen an der Feuerwehr in Augenschein genommen. Das Asbestdach muss abgenommen und entsorgt werden, ebenfalls der Dachstuhl und die Holzverkleidung. Frau Lenz prüft Unterstützung beim Abriss durch die Feuerwehr. Favorisiert wird ein Termin Mitte Oktober. Herr Templin prüft Anmietung eines Steigers für den Abriss.

Erörterungen mit Inaugenscheinnahme zur Gestaltung des Parkplatzbereiches vor der Kita, nachfolgend Transfer zum Dorfgemeinschaftshaus

Die Fläche wurde gemäht und ist uneben. Herr Eckelmann trägt das Ergebnis der Vorabsprachen mit Herrn Schwenk vor.

- Fläche kostenträchtig auskoffern,
- Ziegelrecycling aufbringen kostenneutral,
- verdichten

Dem wird grundsätzlich zugestimmt. An der Seite zur Kothendorfer Str. soll ein kleiner Wall mit einem Teil des Aushubs als Begrenzung angelegt werden. Anschließende Nutzung als Parkfläche für die Kita.

Vorbereitung von Empfehlungen für unverzüglich erforderliche Grundsatzentscheidungen zur Realisierung eines Feuerwehrneubaus

Vorangegangen ist eine Besprechung mit Herrn Czyborra (Innenministerium). Ein Neubau ist grundsätzlich förderwürdig. Gefördert werden kann nur der Teil „Feuerwehr“ zusätzliche Anbauten wie z. B. Gemeindehaus müssen eigenständig ohne Kreditaufnahme finanziert werden. Frage zum Schlauchlegefahrzeug im Amt bisher ungeklärt, wird nicht weiterverfolgt.

Im Hinblick auf die Landtagswahl im nächsten Jahr wird die Einreichung eines Förderantrages noch in diesem Jahr (Oktober) dringend empfohlen.

Unter diesen Rahmenbedingungen wird das Projekt „Gemeindezentrum“ vorerst nicht weiterverfolgt. Die spätere Errichtung in Anlehnung an die Feuerwehr ist planerisch zu beachten.

Durch Amt Stralendorf wird die Erstellung der Entwurfsplanung und Kostenschätzung als Grundlage für den Förderantrag umgesetzt. Ein Feuerwehrneubau als zukünftiges Musterobjekt für das Land MV wird im September eingeweiht.

Gestattungsvertrag Kabelverlegung für Solarenergie Kothendorf

Der bisher vorliegende Vertrag wurde geändert. Das für den Anschluss an das WEMAG-Netz vorgesehene Bauwerk wurde geändert und neu platziert. Der nunmehrige Standort auf der Dorfstr., vor dem Grundstück Knüppel, wurde in Augenschein genommen und abgelehnt. Ergebnis ist dem Investor mitzuteilen und eine Lösung nachfolgend abzustimmen.

Sonstiges:

→ Trampolin für Spielplatz Sudeblick.

Es wurde sich für eine Beschaffung aus Spendenmitteln ausgesprochen.

→ Zusätzliche Straßenlampe Birkenweg

Bisher liegt noch kein Ausschreibungsergebnis vor.

-> Vordach Kita

Amt hat drei Firmen zur Abgabe eines Angebotes aufgefordert.

-> Handwaschbecken Kita-Küche

Anl. der letzten Hygienekontrolle wurde das fehlende Handwaschbecken beanstandet. Installationsmöglichkeiten werden durch die Herren Eckelmann und Becker geprüft und Maßnahmen unverzüglich eingeleitet.

zu 7

Gemeindliches Einvernehmen

Antrag Gartenhäuschen / Geräteschuppen

→ durch den Bauausschuss wurde dem Antrag zugestimmt

Antrag Investor Kothendorf Solaranlagen

→ Rücksprache wegen Trafostation → Vorschlag neuer Lage

→

zu 8

Annahmebeschluss Spende

Vorlage: 2020/WAR/478

Die Bürgermeisterin erläutert die Beschlussvorlage. Das avisierte Trampolin kostet zwischen 3.500,00 € und 5.000,00 €. Andere Spielgeräte in dieser Preisklasse gibt es nicht. Es werden die Vorteile, wie: wartungsarm, „unkaputtbar“ und bei Kindern beliebt angeführt.

Herr Gresens äußert Bedenken mit Hinweis auf die Kosten. Frau Hinrichs und Herr Döscher sprechen sich ebenfalls gegen die Planung aus, haben jedoch keine anderen Ideen für die Auswahl an Spielgeräten. Es findet in der Gemeindevertretung eine Diskussion statt.

Die Bürgermeisterin stellt den Antrag, den Auftrag zur Beschaffung des Trampolins:
Abstimmung: 6x JA-Stimmen
1x Nein-Stimme
0x Enthaltungen

Anschließend wird über die Beschlussvorlage abgestimmt.

Herr Templin regt an, einen Aushang zur Spielplatzordnung (Ballspiel – Zäune – Fußball) mit zeitlicher Begrenzung anzubringen. Die Bürgermeisterin gibt dazu dem Sozialausschuss den Auftrag.

Sach- und Rechtslage:

Gemäß der Neufassung der KV M-V vom 13.07.2011 hat die Gemeindevertretung bzw. der Hauptausschuss in öffentlichen Sitzungen die Annahme von Spenden zu entscheiden, soweit dieses nicht durch die Hauptsatzung auf die Bürgermeisterin übertragen wurde.

Die Gemeinde Warsow hat aus der Aktion „Spielen? Aber sicher!“ von der Raiffeisenbank eG einen Betrag in Höhe von 1.000,00 € erhalten. Dieser Betrag soll für die Sanierung der Spielplätze genutzt werden. Diesbezüglich hat sich die Gemeindevertretung darauf geeinigt, diesen Betrag für die Anschaffung eines neuen Trampolins einzusetzen.

Beschlussvorschlag:

Die Gemeindevertretung Warsow beschließt die Annahme der Spende in Höhe von 1.000,00 €.

Finanzielle Auswirkungen:

Die Gemeinde verbucht Mehrerträge und -einzahlungen über 1.000 €.

Bemerkungen

Aufgrund des § 24 der Kommunalverfassung des Landes M-V waren keine/folgende Mitglieder der Gemeindevertretung von der Beratung und Abstimmung ausgeschlossen.

Abstimmungsergebnis

Gesetzliche Zahl der Gremiumsmitglieder:	9
Zahl der anwesenden Gremiumsmitglieder:	7
Davon stimmberechtigt:	7
Ja-Stimmen:	7
Nein-Stimmen:	-
Stimmenenthaltungen:	-
Ungültige Stimmen:	-

zu 9

Informationen der Bürgermeisterin

Frau Lambrecht gibt folgende Termine bekannt:

Hauptausschuss:	07.09.2020, 18:00 Uhr
Bauausschuss:	30.09.2020, 18:00 Uhr
Gemeindevertretersitzung:	12.10.2020, 19:00 Uhr
Ausschuss „Gemeindeläufer“:	09.11.2020, 18:00 Uhr

Darüber hinaus informiert die Bürgermeisterin zu einer Einladung des Amtes, Thema: „Die Auswirkungen des Steueränderungsgesetzes 2015“ am 14.09.2020. Daran teilnehmen werden die Mitglieder des Hauptausschusses und Interessierte. Herr Templin, Herr Eckelmann und die Bürgermeisterin haben bereits die Teilnahme zugesagt.

Darüber hinaus informiert die Bürgermeisterin zu folgenden Themen:

- Kündigung des Hansa-Park Werbevertrages, d. h. zukünftig keine Freikarten mehr für Schulanfänger
- Entfernung Papierkorb am Pendlerparkplatz durch den Gemeindearbeiter, da dort u.a. Windeln entsorgt wurden
- Rücksprache mit Einwohnern Pfennigstraße diese schön zu gestalten, blühende Büsche sollen gepflanzt werden
- Beratung Flurneuordnung mit Frau Wentzel
Thema: Sudebrücke Bau 2021
Eigenanteil 25 T€
Berücksichtigung im HH 2021
- Hygienekonzepte wurden erarbeitet, die Bürgermeisterin hat im Dorfgemeinschaftshaus ein Exemplar ausgehängt
- Abriss Garagen: neuer Stellplatz für Wertstoffcontainer
- E-Mail-Anfrage von einem Bürger, die Bürgermeisterin zitiert diese. Inhalt: Konzertsaal / Flügel-Stellplatz im Dorfgemeinschaftshaus Kothendorf. Es erfolgt eine Einigung dahingehend, dass sich dagegen entschieden wird. Frau Lambrecht wird dies entsprechend schriftlich dem Bürger antworten.

zu 10 **Festlegung der Themen zur Veröffentlichung im Gemeindeläufer**
Thema im nächsten Gemeindeläufer:

→ Spielplatzordnung

Das Thema soll vorher im Sozialausschuss besprochen werden.

zu 11 **Anfragen und Mitteilungen**
Zu diesem Tagesordnungspunkt gibt es keine Wortmeldungen.

Genehmigt und wie folgt unterschrieben:

Vorsitzender

Schriftführer