

**Niederschrift
öffentliche Sitzung der Gemeindevertretung Warsaw**

(vorbehaltlich der Genehmigung, Ergänzung bzw. Korrektur in der nächsten Sitzung)

Sitzungstermin:	Donnerstag, 06.09.2018
Sitzungsbeginn:	19:00 Uhr
Sitzungsende:	21:30 Uhr
Ort, Raum:	Kothendorf, Dorfgemeinschaftshaus, Dorfstraße 9, 19075 Kothendorf

Anwesend sind:

Bürgermeisterin

Frau Gisela Buller

Gemeindevertreter

Herr Ralf Baustian
Herr Joachim Becker
Herr Gerhard Evers
Herr Thomas Gresens
Frau Renate Lambrecht
Frau Sabine Schindler

Herr Peter Schönborn

Nimmt ab Tagesordnungspunkt 6 an der Sitzung
teil.

Sachkundige Einwohner

Herr Peter Düring
Herr Detlef Ellenberg
Herr Michael Schmitt

Gäste

Herr Sven Borgwardt

Entschuldigt fehlen:

Gemeindevertreter

Herr Florian Reinartz

Sachkundige Einwohner

Frau Angela Böttcher
Frau Heike Wulff

Tagesordnung:

Öffentlicher Teil

- 1 Eröffnung der Sitzung, Feststellung der Ordnungsmäßigkeit der Einladung, der Anwesenheit und der Beschlussfähigkeit
- 2 Genehmigung der Tagesordnung / Änderungsanträge zur Tagesordnung
- 3 Bestätigung der Sitzungsniederschrift vom 05.07.2018
- 4 Protokollkontrolle
- 5 Einwohnerfragestunde gemäß § 17 Abs. 1 KV M-V
- 6 Bericht aus den Ausschüssen
- 7 Gemeindliches Einvernehmen
- 8 Sachstand zum Bauvorhaben "Vereinsgebäude"
- 9 Informationen der Bürgermeisterin
- 10 Annahme von Spenden gemäß § 44 Abs. 4 KV M-V
Vorlage: 2018/WAR/416
- 11 Annahmen von Spenden gemäß § 44 Abs. 4 KV M-V
Vorlage: 2018/WAR/417
- 12 Aufwandsentschädigung Wahlvorstände
Vorlage: 2018/WAR/418
- 13 Neubau der Sudebrücke
Vorlage: 2018/WAR/419
- 14 Informationen zum Datenschutz
- 15 Festlegung der Themen zur Veröffentlichung im Gemeindeläufer
- 16 Sonstiges

Protokoll:

Öffentlicher Teil

- zu 1 **Eröffnung der Sitzung, Feststellung der Ordnungsmäßigkeit der Einladung, der Anwesenheit und der Beschlussfähigkeit**
Die Bürgermeisterin, Frau Buller, eröffnet die Sitzung und begrüßt die Anwesenden. Die ordnungsgemäße Ladung und die Beschlussfähigkeit wird mit 7 von 9 anwesenden Gemeindevertretern festgestellt.
- zu 2 **Genehmigung der Tagesordnung / Änderungsanträge zur Tagesordnung**
Die vorliegende Tagesordnung wird einstimmig bestätigt.
- zu 3 **Bestätigung der Sitzungsniederschrift vom 05.07.2018**
Herr Ellenberg hat auf der letzten Gemeindevertretersitzung über die Gründung eines Vereins informiert. Er bittet den Tagesordnungspunkt 5 wie folgt zu ändern:
„Herr Ellenberg informiert, dass sich unter der Leitung von Herrn Prof. Bombeck, am 07.10.2017, drei Arbeitsgruppen gebildet hatten und aus diesen Gruppen einheitlich vorgeschlagen wurde, einen Verein zu gründen. Daraufhin hat sich eine Vorbereitungsgruppe zur Vereinsgründung gebildet. Am 28.06.2018 wurde der Verein gegründet. Der Verein trägt den Namen "Querfeldein", aus den Mitgliedern hat sich folgender Vorstand gebildet: ...“

Die geänderte Sitzungsniederschrift vom 05.07.2018 wird einstimmig bestätigt.

zu 4

Protokollkontrolle

Frau Lambrecht erkundigt sich nach dem aktuellen Stand zur Anbringung der 30- iger Schilder in der Gemeinde. Nach Aussage von Frau Buller wurden die Schilder von Seiten des Ordnungsamtes bestellt.

zu 5

Einwohnerfragestunde gemäß § 17 Abs. 1 KV M-V

Herr Schönborn wurde von Frau Ferner angesprochen. Sie bat um die Verlängerung der Beleuchtung der Straßenlampen um ca. 20 Minuten.

Die Gemeindevertretung ist mit einer Erweiterung der Straßenbeleuchtung bis 1:30 Uhr im gesamten Ort einverstanden.

Frau Lambrecht informiert, dass der aktuelle Gemeindeläufer im Umlauf ist. Zu den Anfragen aus dem letzten Gemeindeläufer wurde bereits Stellung genommen. Eine Anfrage wird allerdings in den Bauausschuss zur weiteren Beratung gegeben. Hierbei geht es um die Regenentwässerung in der Kothendorfer Straße und Am Perdaudel. Herr Becker schlägt vor sich einen Überblick über die betroffenen Flächen zu verschaffen.

zu 6

Bericht aus den Ausschüssen

Frau Lambrecht informiert über eingegangene Zuschriften des Gemeindeläufers. Einwohner des Sudeblickes merkten an, dass der Spielplatz nicht gepflegt ist. Weiterhin baten sie um Anschaffung zusätzlicher Sitzmöglichkeiten und Geräte.

Hierzu wurden gestern die Eltern eingeladen. Frau Buller und Frau Lambrecht haben die Wünsche und Anregungen der Eltern entgegengenommen. Daraufhin wurde von Seiten der Gemeinde eine Sitzmöglichkeit mit Tisch gekauft. Seitens der Amtsverwaltung wird die Anschaffung einer Wippe und eines Tieres geprüft.

Die Bepflanzung von Bäumen erfolgt im Oktober. Alles weitere wird auf die nächsten Jahr verteilt. Herr Ellenberg regt an, Trockenbäume aufzustellen, z. B. einen Sommerflieder.

Herr Becker informiert zum aktuellen Stand des Brandschutzbedarfsplanes. Am 25.07.2018 hat ein Vor- Ort- Termin stattgefunden. An dem Termin haben Frau Buller, Herr Evers, Herr Becker, Herr Döscher, Frau Burmeister, Herr Mende und Herr Werner vom Ingenieurbüro teilgenommen. Es wurde eine Bestandsaufnahme gemacht. Während der Bestandsaufnahme sind Probleme bekannt geworden. In manchen Gebieten der Gemeinde ist nicht ausreichend oder gar kein Löschwasser verfügbar.

In diesem Monat soll der Brandschutzbedarfsplan vom Ingenieurbüro fertiggestellt werden.

Herr Becker schlägt als weitere Variante einen Brunnen vor. Die Kosten belaufen sich auf ca. 25.000,- Euro.

zu 7

Gemeindliches Einvernehmen

Herr Becker äußert, dass sich der Bauausschuss seit der letzten Gemeindevertretersitzung mit zwei Bauanträgen beschäftigt hat.

1. Bau eines Carports
2. Neubau eines Einfamilienhauses

Beide Bauanträge wurden seitens des Bauausschusses befürwortet.

Der Gemeindevertretung liegt ein neuer Bauantrag von Frau Dahl vor. Herr Gresens war heute vor Ort und informiert zum Sachverhalt. Über den Sachverhalt wird ausführlich diskutiert. Frau Buller informiert, dass morgen ein Termin beim StALU Westmecklenburg stattfindet. An diesem Termin wird Frau Baalcke, Frau Ulrich und Frau Buller teilnehmen. Es wird vorgeschlagen den Bauantrag zurückzustellen und den morgigen Termin abzuwarten.

Danach wird der Bauantrag in den Bauausschuss verwiesen.
Herr Evers bittet, die Grenzsteine der Grundstücke einzuhalten und nicht zu überpflastern.
Herr Becker bittet um Übersendung der Beschlussvorlage zum Bau der Garage. Der Beschluss wurde durch die Gemeindevertretung 1990/ 1991 gefasst.

Frau Schindler nimmt ab diesem Tagesordnungspunkt an der Sitzung teil.

zu 8

Sachstand zum Bauvorhaben "Vereinsgebäude"

Herr Borgwardt informiert zum Sachstand.

Am 09.08.2018 hat im Innenministerium ein Gespräch zusammen mit Frau Buller, Herrn Becker, Frau Coors- Buchholz, Herrn Borgwardt und Herrn Czyborra stattgefunden. Der alte Kofinanzierungsantrag wird nicht verlängert. Es wurde daraufhin ein neuer Antrag abgegeben.

Herr Borgwardt gibt einen Überblick über die möglichen Förderungen:
Von der Sportförderung erhält die Gemeinde ca. 101.000,- Euro.

Die Gemeinde hat einen Antrag auf 75 % Kofinanzierung gestellt. Das ergibt eine Finanzierung von 268.000,- Euro. Der Eigenanteil der Gemeinde beläuft sich auf ca. 89.000,- Euro (25 %).

Bei einer Kofinanzierung von 50 % beläuft sich der Eigenanteil der Gemeinde auf ca. 189.000,- Euro und die Kofinanzierung auf 179.000,- Euro.

Als der Planer gewechselt wurde ist ein Problem entstanden. Die Planungskosten, die bisher getätigt wurden, werden nicht übernommen. Frau Coors- Buchholz hat mit einer Mitarbeiterin des Landesförderinstitutes telefoniert. Laut der Mitarbeiterin können die Planungskosten nicht gefördert werden. Das hat für die Gemeinde gravierende finanzielle Auswirkungen.

Der Antrag auf Erhöhung der Fördermittel wurde bewilligt.

Am 23.10.2018 findet die Beiratssitzung für die Verteilung der Kofinanzierungsmittel statt. Bis dahin gibt es noch einige Dinge zu klären.

zu 9

Informationen der Bürgermeisterin

- Am Sonntag, 09.09. findet der Tag des offenen Denkmals statt.
- Die nächste Gemeindevertretersitzung findet am 04.10. statt.
- Im Krippenbereich des Kitagebäudes war ein Wasserschaden. Dieser wurde in der Zwischenzeit behoben. Jetzt gilt es den Bereich trocken zu legen. Die Kosten der Instandsetzung belaufen sich auf ca. 800,- Euro. Die Arbeiten dauern ca. 3 bis 4 Wochen.
Im alten Gebäude der Kita kam es zu Problemen mit dem Warmwasser. Die Firma Langhoff hat die Mängel beseitigt. Laut der Firma Langhoff muss die Wasserleitung erneuert werden. Derzeit werden dementsprechende Angebote eingeholt.
- Es hat ein Gespräch mit Frau Gerner bezüglich des Bolzplatzes stattgefunden. Das Vorhaben ist genehmigt. Jetzt gilt es das Vorhaben umzusetzen. Frau Gerner hat derzeit keine Kapazität sich dem Vorhaben zu kümmern. Ein Vorschlag ist es hier das Gespräch mit dem Betreiber, der AWO zu führen.
Frau Lambrecht äußert ihre Bedenken, dass die Betriebserlaubnis auf Grund des zu kleinen Spielplatzes erlischt. Laut Herrn Becker ist die Genehmigung für das Vorhaben nur drei Jahre gültig. Mit der Umsetzung sollte schnellstmöglich begonnen werden.

zu 10

Annahme von Spenden gemäß § 44 Abs. 4 KV M-V
Vorlage: 2018/WAR/416

Sach- und Rechtslage:

Nach der Neufassung der KV M-V vom 13.07.2011 hat die Gemeindevertretung bzw. der Hauptausschuss in öffentlichen Sitzungen die Annahme von Spenden zu entscheiden, soweit dieses nicht durch die Hauptsatzung auf die Bürgermeisterin übertragen wurde.

Die Freiwillige Feuerwehr Warsow hat eine Spende in Höhe von 320,00 € von der Fa. Rainer Oldenburg erhalten.

Beschlussvorschlag:

Die Gemeindevertretung beschließt die Annahme der Spende in Höhe von 320,00 € von der Fa. Rainer Oldenburg.

Finanzielle Auswirkungen:

Einnahme auf dem Produktkonto 08 126 4629

Bemerkungen

Aufgrund des § 24 der Kommunalverfassung des Landes M-V waren keine Mitglieder der Gemeindevertretung von der Beratung und Abstimmung ausgeschlossen.

Abstimmungsergebnis

Gesetzliche Zahl der Gremiumsmitglieder:	9
Zahl der anwesenden Gremiumsmitglieder:	8
Davon stimmberechtigt:	8
Ja-Stimmen:	8
Nein-Stimmen:	-
Stimmenenthaltungen:	-
Ungültige Stimmen:	-

zu 11

Annahmen von Spenden gemäß § 44 Abs. 4 KV M-V
Vorlage: 2018/WAR/417

Sach- und Rechtslage:

Nach der Neufassung der KV M-V vom 13.07.2011 hat die Gemeindevertretung bzw. der Hauptausschuss in öffentlichen Sitzungen die Annahme von Spenden zu entscheiden, soweit dieses nicht durch die Hauptsatzung auf die Bürgermeisterin übertragen wurde.

Die Gemeinde Warsow erhält die erbrachte Leistung der u. g. Firma, für den Spielplatz in Warsow, als Aufwandsspende:

Betrag	Name des Zuwendenden
2.977,48 €	DAHL Handwerksleistungen

Beschlussvorschlag:

Die Gemeindevertretung beschließt entsprechend der Sach- und Rechtslage die Annahme der Spende in Höhe von 2.977,48 €.

Finanzielle Auswirkungen:

Keine, es handelt sich um einen ergebnisneutralen Vorgang.

Bemerkungen:

Die aus verwaltungstechnischen Gründen nicht beigefügten, den Beschluss begründenden Unterlagen sind, nach vorheriger Anmeldung, während der Dienstzeit der Amtsverwaltung bei dem zuständigen Sachbearbeiter einzusehen.

Aufgrund des § 24 der Kommunalverfassung des Landes M-V waren keine Mitglieder der Gemeindevertretung von der Beratung und Abstimmung ausgeschlossen.

Abstimmungsergebnis

Gesetzliche Zahl der Gremiumsmitglieder:	9
Zahl der anwesenden Gremiumsmitglieder:	8
Davon stimmberechtigt:	8
Ja-Stimmen:	8
Nein-Stimmen:	-
Stimmenenthaltungen:	-
Ungültige Stimmen:	-

zu 12

Aufwandsentschädigung Wahlvorstände Vorlage: 2018/WAR/418

Sach- und Rechtslage:

Am 26. Mai 2019 finden die Europa-, die Kreistags-, die Gemeindevertreter und die Bürgermeisterwahlen statt. Das bedeutet für die Mitglieder der Wahlvorstände einen enormen Arbeits- und Zeitaufwand. Besonders bei der Stimmenauszählung zu der Kreistags- und Gemeindevertreterwahl ist dabei eine erhöhte Konzentration in den späten Abendstunden notwendig, weil hier jede einzelne Stimme angesagt und aufgeschrieben werden muss.

In der Landes- und Kommunalwahlordnung M-V wurde in § 14, Abs. 1 festgelegt, dass die Mitglieder der Wahlvorstände 21,00 € als Aufwandsentschädigung erhalten.

Zur besseren Motivation und vor allem als Anerkennung für diese ehrenamtliche Tätigkeit als Mitglieder der Wahlvorstände sollte dieser Betrag erhöht werden.

In der Vergangenheit gab es oft große Schwierigkeiten bei der Bildung der Wahlvorstände in den Gemeinden. Einige Mitglieder scheiden altersbedingt aus und für viele angeschriebene Bürger ist Ende Mai Urlaubszeit.

Beschlussvorschlag:

Die Gemeindevertretung beschließt die Erhöhung der Aufwandsentschädigung für die Europa- und Kommunalwahl am 26. Mai 2019.

Der/Die Wahlvorsteher/in erhält 100,00 € alle weiteren Mitglieder 60,00 €.

Für die Mitarbeiter der Amtsverwaltung gilt diese Regelung nicht.

Finanzielle Auswirkungen:

Die erhöhten Beträge werden in der Haushaltsplanung 2019 berücksichtigt.

Bemerkungen

Aufgrund des § 24 der Kommunalverfassung des Landes M-V waren keine Mitglieder der Gemeindevertretung von der Beratung und Abstimmung ausgeschlossen.

Abstimmungsergebnis

Gesetzliche Zahl der Gremiumsmitglieder:	9
Zahl der anwesenden Gremiumsmitglieder:	8
Davon stimmberechtigt:	8
Ja-Stimmen:	8
Nein-Stimmen:	-
Stimmenenthaltungen:	-
Ungültige Stimmen:	-

zu 13

Neubau der Sudebrücke

Vorlage: 2018/WAR/419

Herr Becker weist daraufhin, dass die Vereinbarung zwischen der Gemeinde Schossin und der Gemeinde Warsow vor dem Bau der Brücke vorliegen muss um eventuelle Probleme aus dem Weg zu gehen.

Unter Nr. 4 des Beschlussvorschlages wird die Gemeinde dazu verpflichtet, die Unterhaltung des Weges zu übernehmen. Der Weg ist bis auf wenige Meter Gemeindeland. Die Kosten für die Unterhaltung als Feldweg kann die Gemeinde tragen. Der Weg darf nicht gepflastert werden, um die Unterhaltung noch finanzieren zu können.

Sach- und Rechtslage:

Die Gemeinde Warsow befindet sich aktuell im Bodenordnungsverfahren, welches durch das staatliche Amt für Landwirtschaft und Umwelt Westmecklenburg begleitet und bearbeitet wird. Im Rahmen dieses Verfahrens soll der Neubau der Sudebrücke zwischen den Gemeinden Warsow und Schossin realisiert werden. Die Teilnehmergeinschaft des BOV Warsow hat den Förderantrag zur Vorplanung der Sudebrücke Krumbeck eingereicht. Die Kosten bzgl. der Objekt- und Tragwerksplanungen, Baugrunduntersuchungen sowie des Variantenvergleichs werden auf ca. 50.000 EUR geschätzt. Die Maßnahme wird zu 90% gefördert, d.h. auf die Gemeinde entfällt ein Eigenanteil von 10%.

Um den Eigenanteil weiter zu verringern soll eine Kostenteilungsvereinbarung mit der Gemeinde Schossin abgeschlossen werden, da sich das Brückenbauwerk auf der Gemeindegrenze befindet.

Zunächst soll in diesem Jahr mit der Vorplanung zu der Maßnahme begonnen werden. Im weiteren Verlauf wird dann eine Kostenschätzung für das gesamte Vorhaben erstellt und der Gemeinde durch das staatliche Amt für Landwirtschaft und Umwelt Westmecklenburg vorgelegt.

Beschlussvorschlag:

Die Gemeindevertretung der Gemeinde Warsow beschließt, dass der Neubau der Sudebrücke durchgeführt wird und erklärt gegenüber der Teilnehmergeinschaft verbindlich für das o.g. Vorhaben:

1. die Haushaltsmittel für eine Vorfinanzierung fristgemäß bereitzuhalten und die Vorfinanzierung zu gewährleisten,
2. die erforderlichen Eigenmittel (10% der Gesamtkosten) der Teilnehmergeinschaft des Bodenordnungsverfahrens Warsow aufzubringen.
3. die bauliche Anlage mit Termin der erfolgreichen Abnahme mit allen Rechten und Pflichten zu übernehmen
4. den Weg ins Eigentum zu übernehmen und die Unterhaltung des Weges zu übernehmen.
5. im Falle einer aus dem Ergebnis einer Prüfung resultierenden Rückforderung, die zuviel erhaltenen Fördermittel zurück zu erstatten.

Finanzielle Auswirkungen:

Im Jahr 2018 wird nur mit der Vorplanung zu der Maßnahme begonnen. Die Kosten der Vorplanung wurden auf 50.000 € geschätzt, so dass ein Eigenanteil in Höhe von 5.000 € durch die Gemeinde zu tragen ist. Für die Gesamtkosten der Maßnahme wurden noch keine Kostenschätzungen abgegeben.

Bemerkungen

Aufgrund des § 24 der Kommunalverfassung des Landes M-V waren keine Mitglieder der Gemeindevertretung von der Beratung und Abstimmung ausgeschlossen.

Abstimmungsergebnis

Gesetzliche Zahl der Gremiumsmitglieder:	9
Zahl der anwesenden Gremiumsmitglieder:	8
Davon stimmberechtigt:	8
Ja-Stimmen:	8
Nein-Stimmen:	-
Stimmenenthaltungen:	-
Ungültige Stimmen:	-

zu 14

Informationen zum Datenschutz

Frau Buller übergibt das Wort an Herrn Evers.

Herr Evers informiert, dass durch gesetzliche Veränderungen auf die Gemeinde neue Aufgaben in Bezug auf die Internetseite der Gemeinde hinzugekommen sind. Der Datenschutzbeauftragte, Herr Kramp, sagt, dass es für die Gemeinde nicht viele Änderungen sind. Herr Evers hat mit Herrn Düring gesprochen. Rechtlich kann Herr Düring die Änderungen nicht umsetzen. Laut Rücksprache mit Herrn Borgwardt wird eine Lösung für die Gemeinden derzeit gesucht. Das Amt hat einen Datenschutzbeauftragten, Herrn Kramp. Von Seiten der Amtsverwaltung wurde geäußert, dass Herr Kramp die Aufgaben der Gemeinde nicht übernehmen kann. Die Gemeinde kann selbst einen Datenschutzbeauftragten einsetzen. Herr Düring stellt sich zur Verfügung die erforderlichen Änderungen einzupflegen. Herr Evers unterbreitet den Vorschlag, sich Hilfe bei Herrn Kramp zu suchen und ihn zur nächsten Gemeindevertreterversammlung einzuladen. Die anwesenden Gemeindevertreter sind mit dem Vorschlag einverstanden.

Herr Becker merkt an, dass in manchen Ämtern die Pflege der Internetseiten der Gemeinden mit gleicher oder ähnlicher Struktur die Amtsverwaltung übernimmt. Bei rechtlichen Fehlern wird nicht der Datenschutzbeauftragte sondern die Bürgermeisterin zur Rechenschaft gezogen.

Es wird der Vorschlag unterbreitet, auf der Homepage einen Hinweis zu veröffentlichen, wo sich interessierte Einwohner für die Zusendung des aktuellen Gemeindeläufers anmelden können. Der Versand des Gemeindeläufers erfolgt dann per E-Mail.

Herr Düring weist auf ein weiteres Problem hin. Die Homepage der Gemeinde ist nicht verschlüsselt. Die Kosten für eine Verschlüsselung der Homepage betragen ca. 2,- pro Monat.

zu 15

Festlegung der Themen zur Veröffentlichung im Gemeindeläufer

Von Seiten der Gemeindevertretung werden keine Themen zur Veröffentlichung im kommenden Gemeindeläufer vorgeschlagen.

zu 16

Sonstiges

Frau Buller informiert über ein Schreiben von Frau Stache. Ab 01.09.2018 ist Frau Stache für die Vermietung der Gemeindeobjekte zuständig.

Genehmigt und wie folgt unterschrieben:

Vorsitzender

Schriftführer